



Ek-2  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

T.C. KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU ve KANALİZASYON İDARESİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yeni Abonelik Hizmeti Verilmesi	<p><b>KONUT ABONELİĞİ</b> 1- Dilekçe (matbu) 2- Yapı Kullanım İzin Belgesi Fotokopisi 3- Kiracı ise Mülk Sahibinin T.C. Kimlik Numarası 4 Zorunlu Deprem Sigortası Poliçesi (6305 sayılı Afet Sigortaları Kanunu Kapsamındaki Binalardan) 5-Noter onaylı vekaletname aslı (Müracaat sahibi sözleşme imzalamaya gelemiyor ise)</p> <p><b>İŞYERİ ABONELİĞİ</b> 1- Dilekçe (matbu) 2- Yapı Kullanım İzin Belgesi Fotokopisi 3- Kiracı ise Mülk Sahibinin T.C. Kimlik Numarası 4- Zorunlu Deprem Sigortası Poliçesi (6305 sayılı Afet Sigortaları Kanunu Kapsamındaki Binalardan) 5- Noter onaylı vekaletname aslı (Müracaat sahibi sözleşme imzalamaya gelemiyor ise)</p> <p><b>ŞİRKET ABONELİĞİ</b> 1- Dilekçe (matbu) 2- Yapı Kullanım İzin Belgesi Fotokopisi 3- Kiracı ise Mülk Sahibinin T.C. Kimlik Numarası 4- Zorunlu Deprem Sigortası Poliçesi (6305 sayılı Afet Sigortaları Kanunu Kapsamındaki Binalardan) 5- Noter onaylı vekaletname aslı (Müracaat sahibi sözleşme imzalamaya gelemiyor ise) 6- İmza Sirküleri Aslı 7- Kaşe</p> <p><b>İNŞAAT ABONELİĞİ</b> 1- Dilekçe (matbu) 2- İnşaat Ruhsatı Fotokopisi 3-Su bağlanacak kısma sayaç kutusu 4- Noter onaylı vekaletname aslı (Müracaat sahibi sözleşme imzalamaya gelemiyor ise)</p> <p><b>BAHÇE ABONELİĞİ</b> 1- Dilekçe (matbu) 2-Su bağlanacak kısma sayaç kutusu 3-Noter onaylı vekaletname aslı (Müracaat sahibi sözleşme imzalamaya gelemiyor ise)</p>	<p><b>Keşif İşlemi Yapıldıktan Sonra 10-20 Dakika</b></p>



Ek-2  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

T.C. KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU ve KANALİZASYON İDARESİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	İsim Değişikliği (Abone Devir)	<p><b>KONUT ABONELİĞİ</b> 1- Kiracı ise Mülk Sahibinin T.C. Kimlik Numarası 2- Abone Numarası / Endeks 3- Zorunlu Deprem Sigortası Poliçesi (6305 sayılı Afet Sigortaları Kanunu Kapsamındaki Binalardan) 4- Noter onaylı vekaletname aslı (Müracaat sahibi sözleşme imzalamaya gelemiyor ise)</p> <p><b>İŞYERİ ABONELİĞİ</b> 1- Abone numarası / Endeks 2- Kiracı ise Mülk Sahibinin T.C. Kimlik Numarası 3- Zorunlu Deprem Sigortası Poliçesi (6305 sayılı Afet Sigortaları Kanunu Kapsamındaki Binalardan) 4- Noter onaylı vekaletname aslı (Müracaat sahibi sözleşme imzalamaya gelemiyor ise)</p> <p><b>ŞİRKET ABONELİĞİ</b> 1- Kiracı ise Mülk Sahibinin T.C. Kimlik Numarası 2- Abone numarası / Endeks 3- Zorunlu Deprem Sigortası Poliçesi (6305 sayılı Afet Sigortaları Kanunu Kapsamındaki Binalardan) 4- Noter onaylı vekaletname aslı (Müracaat sahibi sözleşme imzalamaya gelemiyor ise) 5- İmza Sirküleri Aslı 6-Kaşe</p>	5-10 Dakika
3	İndirimli Su Aboneliği (Yeni Abonelik)	<p>1- Dilekçe (matbu) 2- Yapı Kullanım İzin Belgesi Fotokopisi 3- Kiracı ise Mülk Sahibinin T.C. Kimlik Numarası 4 Zorunlu Deprem Sigortası Poliçesi (6305 sayılı Afet Sigortaları Kanunu Kapsamındaki Binalardan) 5-Noter onaylı vekaletname aslı (Müracaat sahibi sözleşme imzalamaya gelemiyor ise) 6-Engelli, gazilik, şehit ailesi durumunu gösterir belge</p>	10-20 dakika
4	İndirimli Abone İsim Değişikliği (Abone Devir)	<p>1- Kiracı ise Mülk Sahibinin T.C. Kimlik Numarası 2- Abone Numarası / Endeks 3- Zorunlu Deprem Sigortası Poliçesi (6305 sayılı Afet Sigortaları Kanunu Kapsamındaki Binalardan) 4- Noter onaylı vekaletname aslı (Müracaat sahibi sözleşme imzalamaya gelemiyor ise) 5- Engelli, gazilik, şehit ailesi durumunu gösterir belge</p>	5-10 dakika



Ek-2  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

T.C. KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU ve KANALİZASYON İDARESİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Aboneliğin İptali	1- Abone Numarası 2- Noter onaylı vekaletname aslı (Müracaat sahibi gelemiyor ise)	5-10 Dakika
6	Teminat (Güvence) Bedeli İadesi	1- İmza Sirküleri Aslı (Tüzel kişi) 2- Kaşe (Tüzel kişi) 3- Noter onaylı vekaletname aslı (Müracaat sahibi gelemiyor ise)	Vezne İşlemleri Hariç 10 Dakika
7	Geçici Su Kapama	1- Dilekçe (Matbu)	48 Saat
8	Su Açma/Kapama	-	Açma 8 Saat Kapama 48 Saat
9	Tahakkuk Düzeltme	1- Dilekçe 2- Fatura bildirimini	7 Gün
10	Şikayet Muayenesi	1- Dilekçe 2- Fatura bildirimini	20-25 Gün
11	Sayaçlarının kontrolü, yenilenmesi ve değişimi	1- Telefonla Alo 185 veya Şahsen Müracaat 2- Abone Numarası	5 Gün



Ek-2  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

T.C. KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU ve KANALİZASYON İDARESİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
12	Sayaçlarının Periyodik Muayenesi ve/veya Değişimi	1- Dilekçe (Her Yıl Şubat Ayının Son Gününe kadar)	Müracaat edilen yıl içinde 10-15 gün
13	Kaçak Su İhbarının Alınması ve Gerçekleştirilmesi	-	1 Gün
14	Kaçak Su Tutanaklarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi	1-Dilekçe	7 Gün

Sıra No : 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlgili İlçe Şube Müdürlükleri  
İsim : İlçe Şube Müdürleri  
Unvan : Şube Müdürü  
Adres :  
Tel. : 0 262 317 30 00  
Faks :  
e-Posta : alo185@isu.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Abone İşleri Daire Başkanlığı  
İsim : Hakan KÜTÜK  
Unvan : Daire Başkanı  
Adres : Serdar Mahallesi D-100 Karayolu Üzeri İzmit /KOCAELİ  
Tel. : 0 262 317 32 40  
Faks :  
e-Posta : hkutuk@isu.gov.tr

Şube	İzmit	Kandıra	Kartepe	Körfez	Gebze	Başiskele	Gölcük	Karamürsel	Derince	Dilovası	Çayırova	Darica
Şube Müdürü	Muharrem BEKTAŞ	Hakan KOCATÜRK	Emrah TAŞER	Fikri Aper ENGİN	Burak KIZILÖZ	Burhan ZEYDAL	Mehmet YAMAN	Suat AYZAZ	Serdar İNCE	İsmet TOPAL	Erdal GÜLTEKİN	Faruk NAZİK
Telefon	317 34 50	551 40 48	373 42 68	527 77 55	644 86 40	317 30 32	414 14 10	452 88 83	229 56 53	754 16 98	743 85 43	745 07 37



Ek-2  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

T.C. KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU ve KANALİZASYON İDARESİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
15	Borç Ödeme Su Açma	1- Matbu dilekçe 2- Açma kapama evrağı 3- Kimlik Fot.	1 Gün
16	Borç Takip	1- Aboneliğe ait İhbarname 2- Kimlik Bilgisi 3- Tüzel kişilikse sicil bilgileri	10 Dk.
17	Tahsilat Servisi	1- Fatura bildirimini 2- Abone sicil numarası 3- Mükerrer ödenen Banka dekontu	10 Dk

Sıra No : 15-16-17

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlgili İlçe Şube Müdürlükleri  
İsim : İlçe Şube Müdürleri  
Unvan : Şube Müdürü  
Adres :  
Tel. : 0262 317 30 00  
Faks :  
e-Posta : alo185@isu.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Daire Bşk.  
İsim : Tahsin BİÇER  
Unvan : Daire Başkanı  
Adres : Serdar Mahallesi D-100 Karayolu Üzeri İzmit /KOCAELİ  
Tel. : 262 317 32 10  
Faks :  
e-Posta : tbicer@isu.gov.tr

Şube	İzmit	Kandıra	Kartepe	Körfez	Gebze	Başiskele	Gölcük	Karamürsel	Derince	Dilovası	Çayırova	Darıca
Şube Müdürü	Muharrem BEKTAŞ	Hakan KOCATÜRK	Emrah TAŞER	Fikri Aper ENGİN	Burak KIZILÖZ	Burhan ZEYDAL	Mehmet YAMAN	Suat AYZAZ	Serdar İNCE	İsmet TOPAL	Erdal GÜLTEKİN	Faruk NAZİK
Telefon	317 34 50	551 40 48	373 42 68	527 77 55	644 86 40	317 30 32	414 14 10	452 88 83	229 56 53	754 16 98	743 85 43	745 07 37



Ek-2  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

T.C. KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU ve KANALİZASYON İDARESİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
18	Kanalizasyon arıza	Dilekçe, Alo 185 veya e-posta	2-8 saat
19	Kuka talebi (Kanal açma aracı)	Dilekçe, Alo 185 veya e-posta	2-8 saat
20	Vidanjör talebi	Dilekçe, Alo 185 veya e-posta	2-8 saat
21	İçmesuyu abone arıza	Dilekçe, Alo 185 veya e-posta	2-8 saat
22	İçmesuyu şebeke arıza	Dilekçe, Alo 185 veya e-posta	2-8 saat
23	Yeni içmesuyu ve kanalizasyon bina bağlantısı	Dilekçe	15 iş günü

Sıra No : 18-19-20-21-22-23

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlgili İlçe Şube Müdürlükleri  
İsim : İlçe Şube Müdürleri  
Unvan : Şube Müdürü  
Adres :  
Tel. : 0262 317 30 00  
Faks :  
e-Posta : alo185@isu.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İçmesuyu ve Kanalizasyon Daire Başkanlığı  
İsim : Yılmaz GÖRMÜŞ  
Unvan : Daire Başkanı  
Adres : Serdar Mahallesi D-100 Karayolu Üzeri İzmit /KOCAELİ  
Tel. : 0262 317 31 56  
Faks :  
e-Posta : ygormus@isu.gov.tr

Şube	İzmit	Kandıra	Kartepe	Körfez	Gebze	Başıskele	Gölcük	Karamürsel	Derince	Dilovası	Çayırova	Darıca
Şube Müdürü	Muharrem BEKTAŞ	Hakan KOCATÜRK	Emrah TAŞER	Fikri Aper ENGİN	Burak KIZILÖZ	Burhan ZEYDAL	Mehmet YAMAN	Suat AYZAZ	Serdar İNCE	İsmet TOPAL	Erdal GÜLTEKİN	Faruk NAZİK
Telefon	317 34 50	551 40 48	373 42 68	527 77 55	644 86 40	317 30 32	414 14 10	452 88 83	229 56 53	754 16 98	743 85 43	745 07 37





Ek-2  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

T.C. KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU ve KANALİZASYON İDARESİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
24	Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı Verilmesi	<p>SANAYİ KURULUŞU</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. DKKR Başvuru Formu</li><li>3. İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatı (Yeni kurulanlar hariç)</li><li>4.Kapasite Raporu</li><li>5.İş ve/veya Üretim Akış Şeması</li><li>6. Tehlikeli Atık Bertaraf Belgeleri</li><li>7. Arıtma Tesisi Varsa Onaylı Projesi</li><li>8. Su ve Atıksu abone numaraları</li><li>9. Kanal Yerleşim Planı</li></ol> <p>YIKAMA-YAĞLAMA, BENZİN İSTASYONU, HALI YIKAMA VB.İŞLETMELER</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. DKKR Başvuru Formu</li><li>3. İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatı (Yeni kurulanlar hariç)</li><li>4. Tehlikeli Atık Bertaraf Belgeleri</li><li>5. Su ve Atıksu abone numaraları</li><li>6. Kanal Yerleşim Planı</li></ol>	<p>15 gün</p> <p>(DKKR verilebilmesi için alınan numune analiz sonuçlarının deşarj limitlerine uygun olması, istenen bilgi ve belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanmasını takiben)</p>
25	Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı Görüş Yazısı (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Görüşü)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. DKKR Başvuru Formu</li><li>3. İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatı (Yeni kurulanlar hariç)</li><li>4.Kapasite Raporu</li><li>5.İş ve/veya Üretim Akış Şeması</li><li>6. Tehlikeli Atık Bertaraf Belgeleri</li><li>7. Arıtma Tesisi Varsa Onaylı Projesi</li><li>8. Su ve Atıksu abone numaraları</li><li>9. Kanal Yerleşim Planı</li></ol>	<p>15 gün</p> <p>(İstenen bilgi ve belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanmasını takiben)</p>

Ek-2



## KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

### T.C. KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU ve KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
26	Proje Onay Başvurusu	Dilekçe ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 15.03.2012 tarih ve 2012/9 sayılı Genelge de istenilen tüm belgeler	20 gün İstenen bilgi ve belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanmasını takiben
27	Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı Yenilenmesi	<p><b>SANAYİ KURULUŞU</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. DKKR Başvuru Formu</li><li>3. İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatı (Yeni kurulanlar hariç)</li><li>4.Kapasite Raporu</li><li>5.İş ve/veya Üretim Akış Şeması</li><li>6. Tehlikeli Atık Bertaraf Belgeleri</li><li>7. Arıtma Tesisi Varsa Onaylı Projesi (Daha önceki başvuruda verilen projede herhangi bir değişiklik yapılmadıysa bu durumu açıklayan taahhütname)</li><li>8. Su ve Atıksu abone numaraları</li><li>9. Kanal Yerleşim Planı (Daha önceki başvuruda verilen planda herhangi bir değişiklik yapılmadıysa bu durumu açıklayan taahhütname)</li></ol> <p><b>YIKAMA-YAĞLAMA, BENZİN İSTASYONU, HALI YIKAMA VB.İŞLETMELER</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. DKKR Başvuru Formu</li><li>3. İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatı (Yeni kurulanlar hariç)</li><li>4. Tehlikeli Atık Bertaraf Belgeleri</li><li>5. Su ve Atıksu abone numaraları</li><li>6. Kanal Yerleşim Planı (Daha önceki başvuruda verilen planda herhangi bir değişiklik yapılmadıysa bu durumu açıklayan taahhütname)</li></ol>	15 gün (DKKR verilebilmesi için alınan numune analiz sonuçlarının deşarj limitlerine uygun olması, istenen bilgi ve belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanmasını takiben )
28	Vidanjör Çalışma İzin Belgesi Talebi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru dilekçesi (dilekçede vidanjörün modeli, plaka numarası, taşıma kapasitesi, çalışma saatleri v.b. bilgiler belirtilecektir.)</li><li>2. İl Trafik Müdürlüğünden alınan araç veya araçlara ait Trafik Ruhsatı.</li><li>3.Çalışma izin belgesi için vidanjör sahibinin iki adet fotoğrafı.</li><li>4. Vidanjörün bağlı olduğu firmada çalıştığına dair belge.</li><li>5.Vidanjör sürücüsünün ve vidanjörde görevli diğer elemanların sigortalı olduğuna dair belge.</li><li>6.Vergi Levhası</li></ol>	15 gün (İstenen bilgi ve belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanmasını takiben)

Ek-2





## KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

### T.C. KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU ve KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
29	Evsel Atıksuların Vidanjörle Uzaklaştırılması için yapılacak Atıksu Boşaltım Protokolü ve /veya Protokolün Süresinin Uzatılması Talebi	1-Başvuru dilekçesi 2-Su ve Atıksu abone numaraları	15 gün  (İstenen bilgi ve belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanmasını takiben)
30	Atıksu Analizi Müracaatı	İSU Web adresinde bulunan "Özel Deney Talep Formu" doldurulmalı 2 Lt. cam şişede soğuk zincir ortamında laboratuvara teslim edilmelidir.	7 İş günü
31	İçme suyu Analizi Müracaatı	İSU Web adresinde bulunan "Özel Deney Talep Formu" doldurulmalı 1 Lt. cam şişede ve steril kapta numuneler soğuk zincir ortamında laboratuvara teslim edilmelidir.	7 İş günü
32	Mikrobiyolojik Su Numunelerinin Analiz Edilmesi Talebi	İçmesuyu Talep Kayıt Formu	7 İş günü

Sıra No : 24-25-26-27-28-29-30-31-32

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Lab.ve Ruh. Şube Müdürlüğü

İsim : Dilek KATICA

Unvan : Şube Müdürü

Adres : D-100 Karayolu Üzeri SekaPark No: 59 İzmit /KOCAELİ

Tel. : 0 262 317 37 06

Faks :

e-Posta : dkatica@isu.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı

İsim : Necmi KAHRAMAN

Unvan : Daire Başkanı

Adres : D-100 Karayolu Üzeri SekaPark No: 59 İzmit /KOCAELİ

Tel. : 0 262 317 37 00

Faks :

e-Posta : nkahraman@isu.gov.tr



## Ek-2 KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

**T.C. KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU ve KANALİZASYON İDARESİ**  
**GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
33	İçme suyu havzalarında yer alan taşınmazlarla ilgili yapılaşma , tarım ve hayvancılık hakkında görüşünün verilmesi	1. İlgili idarenin yürürlükte olan mevzuata göre ruhsata esas değerlendirmesini ve görüşünü bildiren üst yazısı 2. İmar durum Belgesi 3. yapının başka bir maksatla kullanılmayacağını gösterir taahhütname. 4.3 (üç) adet sızdırmaz fosseptik projesi. 5. parselin hisseli olması halinde hissedarların muvafakatını gösteren muvafakatname 6. İlgili Orman İşletme Müdürlüğünden yapı yapma hakkında uygun görüşü belirten yazı. 7. Tapu, aplikasyon krokisi gibi bilgi ve belgeler. 8. Ayrıca, kümes, ahır ve ağıl taleplerinin Tarım ve Köy İşleri Bakanlığına bağlı kuruluşlardan uygun görüş yazısı.	Değişken
34	İçme suyu havzalarında Havza Atık su Kontrol Belgesi (HAKB) verilmesi.	HAKB müracaat formunda verilen bilgilerin eksiksiz doldurulması gerekmektedir.	HAKB verilebilmesi için alınan numune analiz sonuçlarının olumlu olması ve istenen bilgi ve belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanmasına müteakip 15 iş günü
35	İçmesuyu havzalarındaki madencilik faaliyetleri hakkında görüş bildirilmesi	-	15 iş günü

**Sıra No : 33-34-35**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :İsale Hatları ve Havza Koruma Şube Müdürü  
İsim :İsa ZORLU  
Unvan :Şube Müdürü  
Adres :Serdar Mahallesi D-100 Karayolu Üzeri İzmit /KOCAELİ  
Tel. :0 262 317 31 74  
Faks :  
e-Posta :izorlu@isu.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Barajlar ve Ana İsale Hatları Daire Başkanlığı  
İsim : Mustafa Emin TOPALOĞLU  
Unvan : Daire Başkanı  
Adres : Serdar Mahallesi D-100 Karayolu Üzeri İzmit /KOCAELİ  
Tel. : 0262 317 31 86  
Faks :  
e-Posta : mtopaloglu@isu.gov.tr



**Ek-2**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**T.C. KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU ve KANALİZASYON İDARESİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
36	Bilgi Verme	Dilekçe veya Bilgi Edinme Formu, TC Kimlik No, Adres, Resmi Yazılar	10 İş Günü

**Sıra No : 36**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bilgi Edinme Birimi  
İsim : Abdullah KESKİN  
Unvan : Bilgi Edinme Birim Yetkilisi  
Adres : D-100 Karayolu Üzeri SekaPark No: 59 İzmit /KOCAELİ  
Tel. : 0 262 317 31 22  
Faks :  
e-Posta : akeskin@isu.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bilgi Edinme Birimi  
İsim : Fikri KAYA  
Unvan : Bilgi Edinme Birim Yetkilisi  
Adres : D-100 Karayolu Üzeri SekaPark No: 59 İzmit /KOCAELİ  
Tel. : 0 262 317 30 76  
Faks :  
e-Posta : fkaya@isu.gov.tr